

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ
ДЕРЖАВНОГО БІОТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Відокремленого структурного підрозділу
«Харківський фаховий коледж харчової
промисловості Державного
біотехнологічного університету»
Голова педагогічної ради
Ольга БОНДАРЕНКО
Протокол № 8/2 від 28.01.2025 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК**

Фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D Бізнес, адміністрування та право
(шифр і найменування)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D1 Облік і оподаткування
(код і найменування)

КВАЛІФІКАЦІЯ Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
(назва освітньої кваліфікації)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію
наказом в.о. директора коледжу з Ольга Бондаренко 2025 р.
наказ № 10/2025 від «28» березня 2025 р.

* Ольга БОНДАРЕНКО

Харків, 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
Бухгалтерський облік

Рівень освіти	фахова передвища освіта
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування за ОПП Бухгалтерський облік

1. Педагогічна рада ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»

Протокол № 1 від «20» травня 2025 року

Розглянуто й схвалено рішення № 1/ХК Харківського фахового коледжу харчової промисловості ДБТУ з питань погодження освітньо-професійної програми та з погодженням Радикаційної програми і програми спеціалізації.

2. Методична рада ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»

Протокол № 1/1 від «27» травня 2025 року

Розглянуто й схвалено рішення про погодження освітньо-професійної програми у шкільній формі.

Голова методичної ради *Лілія* - Лілія ДАВЛЕТШИНА

3. Циклова комісія соціально-економічних дисциплін та бухгалтерського обліку

Протокол № 1 від «26» травня 2025 року

Розглянуто й схвалено рішення про погодження освітньо-професійної програми та з погодженням Радикаційної програми і програми спеціалізації.

Голова циклової комісії *Інна* - Інна ГОЛОВАШ

ЗМІСТ

Освітньо-професійної програми

	Стор.
I. Передмова	4
II. Опис освітньо-професійної програми	5
2.1 Загальна інформація	5
2.2 Мета освітньо-професійної програми	6
2.3 Характеристика освітньо-професійної програми	6
2.4 Придатність випускників до працевлаштування й подальшого навчання	6
2.5 Викладання та оцінювання	7
2.6 Перелік компетентностей випускника	8
2.7 Зміст підготовки здобувачів ФПО, сформульований у термінах результатів навчання	10
2.8 Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	11
2.9 Академічна мобільність	12
III. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання	14
3.1 Перелік освітніх компонент ОПП	14
3.2 Структурно-логічна схема ОПП	16
IV. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	17
V. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	17
VI. Матриці відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми	22
VII. Матриці відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми	23
VIII. Матриці відповідності результатів навчання та компетентностей	24

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено відповідно до Стандарту фахової передвищої освіти: освітньо-професійний ступінь — фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування (затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2021 р. № 698) з урахуванням Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021) робочою групою у складі:

URL:

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/11/18/181-Kharchovi.tekhn.18.11.pdf>

Розроблено робочою групою у складі:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Головаш І.О. | - голова робочої групи, голова циклової комісії Бухгалтерського обліку та соціально-економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист; |
| Немцова І.В. | - завідувачка відділення, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач фахових дисциплін; |
| Немцова Т.Є. | - спеціаліст вищої категорії, викладач фахових дисциплін; |
| Захарчук О.Є. | - спеціаліст першої категорії, викладач фахових дисциплін; |
| Руденко Сергій
Валентинович | - кандидат економічних наук, доцент, викладач фахових дисциплін; |
| Бірченко Наталія
Олександрівна | - к.е.н., доцент кафедри обліку, аудиту та оподаткування Державного біотехнологічного університету |

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Накісько Олександр Вікторович - к.е.н., доцент кафедри обліку, аудиту та оподаткування Державного біотехнологічного університету

I. Профіль освітньо-професійної програми
 Бухгалтерський облік зі спеціальності D1 Облік і оподаткування
 галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування за ОПП Бухгалтерський облік
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма - Бухгалтерський облік
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	НРК України – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Бухгалтерський облік
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС на базі повної загальної середньої освіти, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр (Сертифікат ДСЯОУ про акредитацію ОПП у сфері ФПО від 23.05.2025 року серія ДС № 005223, термін дії – до 01.07.2025 р.)
Термін дії освітньо-професійної програми	Термін дії освітньо-професійної програми до 10 років
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- базова середня освіта - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта) - професійна (професійно-технічна) освіта - фахова передвища освіта - вища освіта Умови прийому на навчання за освітньо-професійною програмою регламентуються Порядком прийому до ЗФПО та Правилами прийому до Коледжу
Мова(и) викладання	Українська

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://vspkhp.com.ua/13.html https://vspkhp.com.ua/541.html
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Забезпечення формування та розвитку загальних і професійних компетентностей у галузі управління та адміністрування, спрямованих на набуття знань і вмінь у сфері обліку та оподаткування відповідно до вимог законодавства та потреб сучасного бізнес-середовища.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
4 – Придатність випускників до працевлаштування й подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном

	Секції М та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції О, Р та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги. Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий
Академічні права випускників	Можливе продовження освіти за початковим рівнем (короткий цикл) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, в тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітній процес побудований на принципах студентоцентрового навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через практику. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, цифрові інструменти навчання, проєктне навчання. Викладання здійснюється у формі лекцій (проблемних, дискусійних, лекцій-демонстрацій з використанням мультимедійного обладнання, лекцій-бесід), практичних та семінарських занять, що включають роботу в малих групах, навчальні дискусії, мозкові штурми, підготовку проєктів із використанням сучасних професійних програмних засобів, публічні виступи, презентації, захист результатів виконання групових або індивідуальних завдань, написання есе, участь у колоквиумах та навчальних екскурсіях. Самостійне навчання передбачає активне використання підручників, посібників, електронних інформаційних ресурсів, консультації з викладачами (як індивідуальні, так і в групах), а також виконання дослідницьких завдань.

	Для підвищення якості підготовки здобувачів освіти застосовуються інноваційні освітні практики: майстер-класи, робота у виробничому середовищі, використання креативних технологій, зустрічі з професіоналами-практиками та гостьові лекції. Ефективною є комбінація лекцій і практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань, використання кейс-методів, ділових ігор, міждисциплінарних занять і тренінгів, спрямованих на розвиток комунікативних і лідерських навичок, а також умінь працювати в команді. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100-бальною рейтинговою шкалою та національною 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») Основними методами оцінювання, які забезпечують вимірювання результатів навчання є різні види та форми контролю. Види контролю: вхідний, поточний, модульний, підсумковий (семестровий, атестація), самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий програмований контроль знань, захист лабораторних та індивідуальних робіт, модульні та підсумкові контрольні роботи, курсова робота, захисти звітів з виробничої практики. Підсумковий контроль – екзамен, залік. Атестація – кваліфікаційний іспит.
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у

	розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

	СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв’язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
	РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв’язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв’язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об’єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв’язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов’язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб’єктів господарювання. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп’ютерні технології для розв’язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

	РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України. РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Згідно кадрових вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти реалізацію освітньо-професійної програми забезпечують педагогічні працівники відповідної спеціальності. Кожний освітній компонент забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності). За даною ОПП частка педагогічних працівників, які працюють у коледжі за основним місцем роботи, становить більше 50 відсотків. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно беруть участь у тренінгах, семінарах, науково-практичних конференціях, систематично підвищують професійний рівень.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база дозволяє здійснювати освітній процес на сучасному рівні згідно вимог стандартів освіти щодо підготовки фахового молодшого бакалавра, навчального плану та програм з освітніх компонентів освітньо-професійної програми «Бухгалтерський облік». Для реалізації освітнього процесу обладнані навчальні аудиторії, лабораторії, комп'ютерні класи, бібліотека та читальна зала, конференц зала, актові зали, спортивна зала, спортивні майданчики, гуртожиток, медичний пункт.

	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам. Навчальні аудиторії оснащені мультимедійним забезпеченням у відповідності до Ліцензійних умов. Навчальні лабораторії оснащені технічними засобами, обладнанням, інвентарем, посудом, які на належному рівні забезпечують здійснення практичного навчання, виконання лабораторних і практичних робіт, передбачених діючим навчальним планом. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатня для виконання навчальних планів. Площа навчальних приміщень відповідає технологічним вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності за рівнем фахової передвищої освіти
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності за рівнем фахової передвищої освіти, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Бібліотека забезпечена необхідними підручниками та посібниками (у тому числі і електронними), фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до джерел Internet. Здобувачі освіти також використовують методичний матеріал, підготовлений викладачами: посібники, презентації та конспекти лекцій, методичний супровід до практичних, семінарських занять, індивідуальних завдань тощо. Наявне методичне забезпечення: затверджені в установленому порядку освітньо-професійна програма, навчальний план, робочі навчальний план та графік, навчальні та робочі програми з усіх освітніх компонентів, електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з освітніх компонентів, інформаційні ресурси в Інтернеті, комп'ютерні програми для проведення тестового контролю знань здобувачів освіти тощо. Навчально-методичний матеріал систематично оновлюється, адаптується до цілей освітньо-професійної програми та знаходиться у вільному доступі для учасників освітнього процесу.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність студентів, науково-педагогічних і педагогічних працівників коледжу, у тому числі навчання, стажування, проходження навчальної і виробничої практик, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співробітництво коледжу із закладами освіти України, підприємствами відповідно до Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Харківський

	фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»
Міжнародна кредитна мобільність	Коледжем можуть бути укладено угоди про міжнародну академічну мобільність
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Навчання іноземних здобувачів освіти не здійснюється

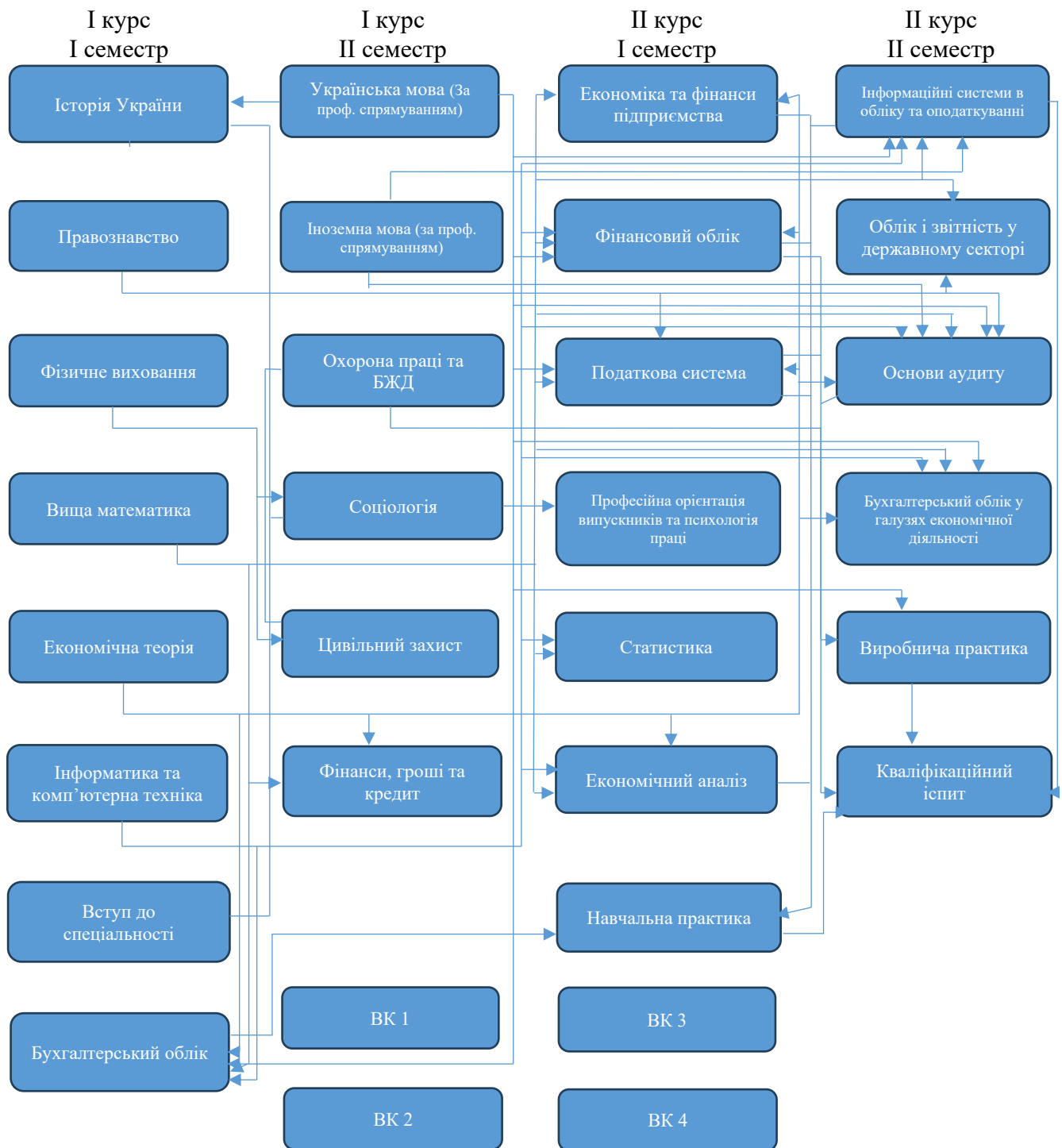
III. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

3.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові контрольні заміри знань, практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
<i>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</i>			
ОК 1	Історія України	3	екзамен
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 4	Правознавство	3	залік
ОК 5	Фізичне виховання	3	залік
ОК 6	Вища математика	3	залік
ОК 7	Економічна теорія	3	екзамен
ОК 8	Інформатика та комп'ютерна техніка	5	залік
ОК 9	Вступ до спеціальності	2	залік
ОК 10	Охорона праці та безпеки життєдіяльності	3	залік
ОК 11	Соціологія	2	залік
ОК 12	Цивільний захист	2	залік
<i>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</i>			
ОК 13	Економіка та фінанси підприємства	6	залік
ОК 14	Бухгалтерський облік	4	екзамен
ОК 15	Фінанси, гроші та кредит	4	залік
ОК 16	Фінансовий облік	8	екзамен, курсова робота
ОК 17	Податкова система	5	екзамен
ОК 18	Професійна орієнтація випускників та психологія праці	2	залік
ОК 19	Статистика	3	залік
ОК 20	Економічний аналіз	4	екзамен
ОК 21	Інформаційні системи в обліку та оподаткуванні	5	екзамен
ОК 22	Облік і звітність у державному секторі	4	залік
ОК 23	Основи аудиту	4	екзамен
ОК 24	Бухгалтерський облік в галузях економічної діяльності	4	залік
	Практична підготовка		
ОК 25	Навчальна практика	12	екзамен
ОК 26	Виробнича практика	6	захист звіту
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти		
ОК 27	Кваліфікаційний іспит	1	екзамен

Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		108 кредитів	
Вибіркові освітні компоненти за вибором здобувача освіти			
ВК 1	Вибіркова дисципліна 1	3	залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна 2	3	залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна 3	3	залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна 4	3	залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		12 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120 кредитів	

3.2 Структурно-логічна схема ОПП



IV. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, відповідно до освітньо-професійної програми Бухгалтерський облік підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю D1 Облік і оподаткування.

Програма кваліфікаційного іспиту включає 5 освітніх компонентів:

1. Фінансовий облік
2. Аудит
3. Податкова система
4. Облік і звітність у бюджетних установах
5. Економічний аналіз

Кваліфікаційний іспит складається з двох частин: тестової перевірки знань та практичного завдання

На підставі рішення екзаменаційної комісії коледж присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми Бухгалтерський облік, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування.

Особі, яка успішно виконала ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

V. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Коледжі виступає Закон України «Про фахову передвищу освіту» (розділ IV, стаття 17).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в Коледжі наводиться нижче.

Перелік процедур системи внутрішнього забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»

Процедури та заходи внутрішнього забезпечення якості згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту»	Формування і застосування відповідних процедур та заходів в Коледжі
Визначення та оприлюднення політики принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти	Сформовано стратегічні плани розвитку та вдосконалення освітньої діяльності з підготовки фахівців зі спеціальностей з урахуванням потреб ринку праці та освітніх прагнень громадян. Розроблені та діють: Положення Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету», Положення про організацію освітнього процесу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості ФПО, Положення про дуальну форму здобуття ФПО, Положення про рейтинг викладачів, Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, Положення про екзаменаційну комісію, Положення про академічну доброчесність, Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті.
Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм	Розроблений механізм створення освітньо-професійних програм визначений в Положенні про освітньо-професійні програми, Положення про внутрішню систему забезпечення якості ФПО, Положення про організацію освітнього процесу, Наказ «Про затвердження складу робочої групи з розроблення, перегляду та моніторингу освітньо-професійних програм»

Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей	Ухвалено рішенням Педагогічної ради механізм моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм в Положенні про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти та Положенні про освітньо-професійні програми, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про дуальне навчання, Положення про студентське самоврядування
Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти	Інформація про освітньо-професійні програми оприлюднюється на веб-сайті Коледжу. Розроблені та діють: Правила прийому до Коледжу, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про екзаменаційну комісію.
Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу	Розроблено, схвалено та внесено до Положення про організацію освітнього процесу коледжу порядок організації та проведення поточного, модульного (рубіжного), підсумкового контролю та атестації здобувачів фахової передвищої освіти, критерії оцінювання знань здобувачів освіти (з урахуванням застосування дистанційних технологій навчання). Розроблено Положення про екзаменаційну комісію, Положення про уповноважену особу з питань запобігання корупції, Положення про академічну доброчесність
Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників	Впроваджені положення: Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, Про визначення рейтингу педагогічних працівників (регулює механізм оцінювання досягнень педагогічних працівників на основі рейтингів навчально-методичної і організаційно-виховної роботи), План-графік підвищення кваліфікації Положення про індивідуальний план роботи педагогічного працівника, Колективний договір, Правила внутрішнього розпорядку.
Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти	Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, електронний освітній контент). Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи здобувачів освіти, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання

	освітнього електронного контенту. Розроблені та впроваджені: Програма стратегічного розвитку коледжу, Колективний договір. Діють положення: Про стипендіальне забезпечення здобувачів освіти, Про матеріальну допомогу та заохочення здобувачів освіти, Положення про психологічну службу
Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу	В Коледжі діє електронна система збирання й аналізу інформації та система електронного документообігу. Використовується державний освітній електронний реєстр ЄДЕБО. Розроблені та діють: Положення про організацію освітнього процесу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти, Положення про електронний журнал.
Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій	Інформація про освітньо-професійні програми, графіки освітнього процесу, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій оприлюднюється на веб-сайті Коледжу. Розроблені та діють: Положення про коледж, Положення про організацію освітнього процесу
Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти; у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату	Затверджено директором Коледжу: Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу; Про порядок перевірки курсових/дипломних робіт (проектів) та інших робіт на наявність плагіату у коледжі. Методичні розробки, публікації та проекти учасників освітнього процесу перевіряються на предмет академічного плагіату, Положення про уповноважену особу з питань запобігання корупції.
Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	Процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти включають: - ліцензування освітньої діяльності; - акредитацію освітньо-професійних програм; - моніторинг якості освіти. - Розроблене: Положення про коледж
Залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних	Здобувачі освіти як ключові стейкхолдери залучені до реалізації внутрішньої системи забезпечення якості через:

партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти	- участь у роботі студентської ради коледжу, студентських рад відділень; - опитування здобувачів фахової передвищої освіти; - проведення зустрічі з директором у форматі «Особиста зустріч». Роботодавці як основні стейкхолдери освітніх послуг Коледжу беруть участь у формуванні освітньо-професійних програм, організації дуальної освіти на місцях можливого працевлаштування, розподілі випускників на місця працевлаштування. Розроблені Положення про коледж, Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти
Забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі	Підхід до організації освітнього процесу в Коледжі передбачає: - заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; - створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти; - побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів фахової передвищої освіти та адміністрації, педагогічних та інших працівників Коледжу - Розроблені Положення про коледж, Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти, Положення про студентське самоврядування.

VI. Матриці відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27
ІК		+				+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1	+			+						+	+	+															
ЗК 2	+				+						+	+															
ЗК 3	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4			+					+													+						+
ЗК 5	+					+							+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 6		+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7							+						+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 8								+													+				+	+	
СК 1							+						+		+		+								+	+	+
СК 2						+							+	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+
СК 3														+		+					+	+	+	+	+	+	+
СК 4				+												+	+						+		+	+	+
СК 5													+						+	+					+	+	+
СК 6								+													+				+	+	+
СК 7																							+		+	+	+
СК 8														+		+	+				+	+		+	+	+	+
СК 9														+		+	+				+	+		+	+	+	+
СК 10				+			+				+				+			+							+	+	+
СК 11				+						+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 12																		+							+	+	+

VII. Матриці відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27
PH 1							+						+		+												
PH 2									+					+			+		+								
PH 3														+		+	+				+	+		+		+	
PH 4														+						+			+			+	
PH 5						+													+		+		+				
PH 6														+		+	+				+	+	+	+	+	+	
PH 7														+		+	+				+	+	+	+	+	+	
PH 8																+	+		+	+		+		+		+	
PH 9																	+									+	
PH 10															+					+	+	+	+	+	+	+	
PH 11													+		+					+			+			+	
PH 12								+						+							+						
PH 13														+		+	+				+			+		+	
PH 14				+										+		+	+					+	+	+			
PH 15		+	+																								
PH 16					+				+		+							+					+		+	+	
PH 17	+			+						+	+							+									
PH 18					+					+		+															

VIII. Матриця відповідності визначених стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
РН 1	+		+		+	+			+						+		+			
РН 2			+		+	+	+				+		+			+			+	
РН 3			+			+					+	+						+		
РН 4			+		+		+	+								+	+	+		
РН 5			+		+	+				+			+						+	
РН 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
РН 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+		
РН 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
РН 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+		
РН 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	
РН 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+		
РН 12			+	+	+	+		+		+	+			+						
РН 13			+		+	+	+					+			+		+			
РН 14			+		+	+	+					+			+		+	+	+	
РН 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 18		+				+												+	+	+

Рецензія-відгук
на освітньо-професійну програму Бухгалтерський облік
освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
спеціальності D1 Облік і оподаткування
у ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»

Освітньо-професійна програма Бухгалтерський облік, представлена ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ», розроблена відповідно до вимог Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю D1 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», що затверджений наказом Міністерства освіти і науки України.

Освітньо-професійна програма Бухгалтерський облік в повній мірі враховує вимоги Стандарту фахової передвищої освіти для підготовки фахового молодшого бакалавра дозволяє забезпечити підготовку фахівців, здатних вирішувати будь-які проблеми у сфері обліку та аналізу, оподаткуванні, контролю та аудиту, та дозволяє їм працювати на різних підприємствах, організаціях та установах.

Метою навчання за ОПП Бухгалтерський облік є підготовка фахових молодших бакалаврів, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності та у процесі досліджень з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.

Структура ОПП Бухгалтерський облік передбачає оволодіння поглибленими знаннями щодо обліку, аналізу, аудиту та оподаткування; навичками застосування сучасних методів і методик формування обліково-аналітичної інформації з метою прийняття управлінських рішень.

Для успішної підготовки фахівців з бухгалтерського обліку, розроблена ОПП спрямована на засвоєння таких професійних компетентностей: здатність організовувати обліковий процес; здатність формувати фінансову звітність за національними стандартами бухгалтерського обліку, оприлюднювати і використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень; застосування основних положень податкового законодавства та володіння практичними навичками щодо методики розрахунків податків, складання відповідної податкової звітності; здатність до аналізу та оцінювання фінансово-господарської діяльності підприємств різних форм власності; здатність формулювати завдання, розробляти методики, впроваджувати сучасні методи фінансового, управлінського обліку і оподаткування у відповідності до виробничих цілей підприємства.

В зазначеній ОПП прийнятий перелік та обсяг обов'язкових та вибіркових дисциплін відповідають вимогам підготовки здобувачів освіти

за спеціальністю D1 Облік і оподаткування і покликані сприяти забезпеченню відповідності програмних результатів навчання запитам роботодавців підприємств різних галузей.

До конкурентних переваг ОІПІ, наданої для рецензування, варто віднести врахування вимог роботодавців при формуванні дисциплін, що поглиблюють освоєння спеціальності, які своїм змістом дозволяють забезпечити компетентності випускника, а також залучення до освітнього процесу досвідченого професорсько-викладацького складу університету та розширення блоку вибіркової компоненти для забезпечення вільного вибору підготовки здобувачів освіти.

Отже, надана для рецензування освітньо-професійна програма Бухгалтерський облік за спеціальністю D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, розроблена ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ», відповідає заявленому рівню підготовки та основним вимогам Стандарту фахової передвищої освіти для підготовки фахового молодшого бакалавра, реалізації якої дозволяє сформувати загальні та спеціальні (фахові) компетентності, які необхідні для успішного вирішення професійних завдань. Дана освітньо-професійна програма може бути рекомендованою для практичного застосування.

Рецензент:

Кандидат економічних наук, доцент,
доцент кафедри обліку, аудиту та
оподаткування Державного
біотехнологічного університету



О.В. Накісько

Дата 25.04.2025

